



Repubblica Italiana

CITTÁ DI MAZARA DEL VALLO

Casa Consortile della Legalità

2° Settore

SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTARI E GESTIONE DELLE RISORSE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "INGEGNERE GESTIONALE" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 16.11.2022

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE

SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTARI E GESTIONE DELLE RISORSE

In esecuzione alla propria Determinazione n. 2093 del 06.10.2025, di approvazione del presente bando di concorso, in ottemperanza al vigente Piano triennale dei fabbisogni del personale, approvato da ultimo con Deliberazione G.M. n. 137 del 03/09/2025 "*Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2025-2027 - Consistenza della dotazione organica anno 2025 – Modifica parziale alla GM n. 95 del 19/06/2025*", in cui è stato disposto, tra le varie, di procedere alla copertura dei posti vacanti in organico di cui all'oggetto, mediante procedura di concorso pubblico, per titoli ed esami, nel rispetto della vigente normativa in tema di assunzioni di personale

VISTI

- il D.P.R. n. 487/1994 concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.P.R. n. 693/1996 e D.P.R. n. 82/2023, recante modificazioni al regolamento di cui sopra;
- il D.Lgs. n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.P.R. n. 445/2000 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.Lgs. n. 165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;

- il D.Lgs. n. 198/2006 concernente “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” così come modificato dal Decreto Legislativo 25 Gennaio 2010 n. 5;
- il Regolamento UE n. 2016/679 e il D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, relativi alla protezione dei dati personali;
- il D.L. n. 80/2021 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 113/2021 in materia di procedure selettive;
- il D.L. n. 36/2022, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022, che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- il D.L. 14 marzo 2025, n. 25, recante “Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Regolamento per l’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, modificato ed integrato da ultimo con Deliberazione G.M. n. 196 del 02.12.2024, nello specifico la Parte II - Capo II "*Procedure concorsuali pubbliche*";

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

DATO ATTO che:

- l’Amministrazione si è avvalsa della facoltà di cui all’art. 3, comma 8, della Legge 56/2019, di non esperire la procedura prevista dall’art. 30 del D.L.gs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- preliminarmente all’indizione del presente concorso è stata attivata con esito negativo la procedura di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.L.gs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale “Ingegnere Gestionale” - Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione di cui al CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

Non sono previsti nell’ambito della presente procedura posti riservati ai sensi dell’art. 1014, comma 4, e dell’art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010; con il presente concorso residua una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non sono previsti nell’ambito della presente procedura posti riservati ai sensi della Legge 21 giugno 2023, n. 74 e s.m.i., a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64, ai sensi dell’articolo 4 comma 4 del d.l. n. 25/2025; con il presente concorso residua una frazione di riserva di posto che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non sono previste nell'ambito della presente procedura le riserve di posti indicate dall'articolo 7, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68, nei limiti della complessiva quota d'obbligo stabilita dall'articolo 3, comma 1, della medesima legge.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198, art. 6 (Equilibrio di genere). Per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, in ordine alla seguente percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31.12.2024: n. **60** posti coperti, di cui n. **24** maschi e n. **36** femmine: genere maschile 40 %; genere femminile 60 %; essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30 %, non si applica, a parità di merito, il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) di cui al D.P.R. 487/1994 e s.m.i. previsto in favore del genere meno rappresentato.

Specifiche professionali

Il Funzionario Ingegnere Gestionale ha il compito di supportare la gestione, l'organizzazione e il miglioramento dei processi amministrativi, tecnici e gestionali, con l'obiettivo di ottimizzare l'efficienza e l'efficacia delle attività dell'ente. Le principali mansioni e attività possono comprendere:

- **Analisi e progettazione dei processi organizzativi:** valutare e migliorare i processi interni per semplificare procedure e ottimizzare l'uso delle risorse.
- **Pianificazione e controllo di gestione:** supportare la pianificazione strategica, la redazione di piani operativi, budget e monitoraggio dei risultati.
- **Gestione progetti:** coordinare e seguire progetti complessi, anche in collaborazione con altri uffici o enti esterni, rispettando tempi, costi e qualità.
- **Valutazione e implementazione di sistemi informativi:** contribuire alla scelta, sviluppo e gestione di software e sistemi informativi gestionali.
- **Supporto tecnico e normativo:** fornire consulenza tecnica e supporto normativo su temi legati all'organizzazione, ai contratti, alla gestione delle risorse e ai servizi pubblici.
- **Redazione di documenti e report:** preparare relazioni tecniche, analisi di fattibilità, studi di settore e report per la direzione e gli organi politici.
- **Monitoraggio della qualità dei servizi:** collaborare nella definizione e nel controllo di indicatori di performance e qualità.
- **Formazione e aggiornamento:** organizzare o partecipare a corsi di formazione per migliorare le competenze interne dell'ente.

Competenze richieste

- Conoscenza approfondita dei principi di ingegneria gestionale, organizzazione aziendale e project management.
- Capacità di analisi e ottimizzazione dei processi.
- Conoscenza delle normative pubbliche e amministrative di riferimento per gli enti locali.
- Familiarità con sistemi informativi gestionali e software di gestione (es. ERP, fogli di calcolo avanzati, software per il project management).
- Capacità di gestione del budget e controllo di gestione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Personale del Comparto "Funzioni Locali" per la posizione economica iniziale dell' "Area dei Funzionari ed EQ" (ex Categoria D - ex Posizione Economica D1).

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ARTICOLO 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per poter partecipare alla procedura di concorso, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione obbligatori, a pena di esclusione:

1. Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo. I cittadini appartenenti all'Unione Europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante il concorso);
 - Godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento.
3. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.
4. Idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale in oggetto. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 verrà effettuata nel caso di immissione in servizio).
5. Assenza di condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
6. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ovvero di non essere stato oggetto di provvedimento di recesso per giusta causa o di licenziamento a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né di essere stato licenziato o interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.
7. Non essere stato sottoposto al momento dell'immissione in servizio a misure di prevenzione né di esserlo mai stato.
8. Assenza di sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo triennio da una PA e di non avere procedimenti disciplinari in corso con sanzioni superiori al rimprovero scritto.
9. Per i soli concorrenti di sesso maschile, nati prima del 31.12.1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare.

10. Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001).
11. Conoscenza della lingua inglese (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001).
12. **Patente di guida di Categoria B** in corso di validità.
13. **Uno dei seguenti titoli di studio:**
 - **Laurea Magistrale** appartenente alla classe **LM-31 – Ingegneria Gestionale**, rilasciata ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), del D.M. n. 270/2004;
ovvero, in alternativa:
 - **Laurea Specialistica** appartenente alla classe **34/S – Ingegneria Gestionale**, di cui al D.M. n. 509/1999;
ovvero, in alternativa:
 - **Diploma di Laurea** (vecchio ordinamento) in **Ingegneria Gestionale** o in altro corso di laurea ad esso equiparato ai sensi del D.L. 9 luglio 2009 e successive modificazioni e integrazioni.

I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare alla presente procedura di concorso, con riserva. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

Per i candidati che hanno effettuato richiesta o sono già in possesso della dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia, con attribuzione di valore legale e rilascio del conseguente titolo di studio italiano, oppure a cui sia stata riconosciuta l'equivalenza rispetto al titolo di studio richiesto dal presente bando, possono indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza ovvero il protocollo e la data di avvio del procedimento per ottenerlo nell'apposita sezione della domanda di partecipazione.

Il candidato è comunque ammesso alla selezione con riserva qualora alla data di espletamento del concorso il provvedimento di equipollenza/equivalenza non sia stato ancora emesso.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it>.

ARTICOLO 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Mazara del Vallo <https://www.comune.mazaradelvallo.tp.it/it> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" e sulla Piattaforma Unica del Reclutamento "InPa", disponibile all'indirizzo Internet: <https://www.inpa.gov.it> per la durata di giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione del bando sul Portale.

La domanda di ammissione deve essere inviata **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 21 ottobre 2025**.

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 -ter del D.Lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
- accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.
- La domanda di partecipazione al concorso **dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in modalità telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento "InPA".**

All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" ed "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale InPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in Home Page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa".

L'Ente garantisce assistenza tramite la mail procedureselettive@comune.mazaradelvallo.tp.it.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per le comunicazioni e convocazioni che avverranno attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e sulla piattaforma InPA, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "InPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Nella domanda di ammissione, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- la residenza anagrafica e il domicilio, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale presso cui potranno essere indirizzate eventuali comunicazioni inerenti alla selezione in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) o i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;

- Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ovvero di non essere stato oggetto di provvedimento di recesso per giusta causa o di licenziamento a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né di essere stato licenziato o interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato sottoposto al momento dell'immissione in servizio a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- l'assenza di sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo triennio da una PA e di non avere procedimenti disciplinari in corso con sanzioni superiori al rimprovero verbale;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, dovranno dichiararlo all'atto della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004, n. 226;
- il possesso del **titolo di studio** richiesto dal bando con esatta indicazione della data di conseguimento, nonché della sede, denominazione dell'Istituto;
- il possesso di patente di guida di categoria **B in corso di validità**;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza, previsti dal D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., a parità di punteggio nella graduatoria finale di merito. I candidati che intendano far valere i suddetti titoli dovranno autocertificarli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando;
- l'eventuale dichiarazione della condizione di portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992 e di avere diritto ai relativi benefici di legge. Specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92); in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal certificato di invalidità di cui all'art. 20, comma 2-bis, Legge 104/1992 o dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove;
- l'eventuale dichiarazione del possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). Esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed

esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con DSA, determinerà le misure per assicurare nella prova scritta del concorso la possibilità di sostituire tale prova con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021;

- la presa d'atto e la comprensione del contenuto dell'informativa pubblicata sul sito del Comune di Mazara del Vallo, relativa al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), finalizzato agli adempimenti connessi con il presente procedimento, e autorizzazione, a favore del Comune di Mazara del Vallo, al trattamento dei dati personali e sensibili;
- la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di concorso e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

ARTICOLO 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- *(qualora si trovino nella relativa condizione)* documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione;
- *(qualora si trovino nella relativa condizione)* apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- *(nel caso di titolo di studio conseguito all'estero)* provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali".

ARTICOLO 4 - TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione alla procedura è previsto il versamento della tassa di concorso di **€ 10,00**, da effettuarsi entro il termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione, tramite sistema **PagoPA**, seguendo le istruzioni presenti sul Portale del Reclutamento "InPA" nella sezione dedicata "**Pagamenti**".

La tassa di concorso non è rimborsabile, in nessun caso.

ARTICOLO 5 - AMMISSIONE CANDIDATI

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento sono ammessi al concorso tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine stabilito.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento del concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando e che hanno correttamente inviato la domanda di partecipazione secondo le modalità in esso prescritte, risulteranno ammessi a sostenere l'eventuale prova preselettiva o direttamente la **prova scritta** secondo il calendario di seguito indicato e/o con comunicazione resa nota sul Portale InPA e sul sito web del Comune di Mazara del Vallo, Sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso".

Tutti gli avvisi inerenti alla prova di concorso (es. luogo, orario di convocazione, elenco dei convocati) saranno pubblicati con appositi avvisi sul sito web del Comune di Mazara del Vallo, Sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso", oltre che nel Portale InPA; nella stessa modalità verranno comunicate tutte le informazioni concernenti la procedura concorsuale. **Tale forma di comunicazione varrà quale notifica ai singoli candidati, a tutti gli effetti di legge.**

Nelle convocazioni il candidato verrà individuato con il **codice ID univoco** attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento.

Sarà cura dei candidati visionare le pubblicazioni sopra indicate. Non verranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento del mancato possesso, in qualsiasi momento, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ARTICOLO 6 - EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale sia **superiore a 200**, l'Ente si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva mediante ricorso a domande a risposta multipla e/o chiusa di tipo psico-attitudinale, da completare entro i limiti di tempo indicati nelle istruzioni

operative che verranno preventivamente condivise, a seguito della quale viene formato l'elenco dei candidati idonei, sulla base del miglior punteggio ottenuto nelle risposte fornite ai quesiti proposti.

Alla prova scritta sarà ammesso, in base al miglior punteggio ottenuto nella prova preselettiva, un numero di candidati pari ad un quintuplo dei posti messi a concorso ed i candidati classificati a pari punteggio all'ultima posizione utile prevista.

La gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata, sulla base di criteri preventivamente stabiliti, a ditta specializzata, la quale provvede anche alla somministrazione e alla correzione delle prove preselettive. La prova preselettiva si svolgerà, ai sensi dell'art. 35-quater del D.Lgs. 165/2001, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

Per sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati che hanno correttamente inviato la domanda di partecipazione, dovranno presentarsi il **giorno 6 novembre 2025**, previo avviso contenente ogni dettaglio relativo alla sede ed orario (con conferma di espletamento della preselezione o rinvio alla prima prova scritta) reso noto con pubblicazione sul InPA e sul sito istituzionale dell'Ente. L'Ente si riserva di comunicare tutte le ulteriori informazioni relative alla presente procedura ed alla prova preselettiva attraverso una comunicazione che sarà resa nota nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale nonché sul portale del Reclutamento InPA. Tutti i candidati che abbiano correttamente inviato la domanda secondo le modalità espresse sul presente bando e che non abbiano ricevuto notizia dell'esclusione dal procedimento selettivo, sono tenuti a presentarsi nel luogo e nell'ora indicati, senza necessità di ulteriori comunicazioni; in caso contrario saranno considerati rinunciatari. Per poter essere ammessi a sostenere l'eventuale prova preselettiva, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di identità.

Sono ammessi all'eventuale prova preselettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso.

Sono esonerati dalla preselezione e vengono ammessi direttamente alla prova scritta, ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992, i candidati con una invalidità pari o superiore all'80%. I candidati che non sostengono la prova preselettiva, devono allegare apposita certificazione sostitutiva che dimostri il possesso di una percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, dichiarandola anche nella domanda di partecipazione; in caso contrario saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Il punteggio conseguito nella preselezione non contribuisce a formare il punteggio della graduatoria finale di merito.

ARTICOLO 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 84 del Regolamento per ordinamento degli Uffici e servizi del Comune di Mazara del Vallo la Commissione giudicatrice sarà composta da un Dirigente del Comune di Mazara del Vallo o di altra Amministrazione comunale, il quale assume le funzioni di Presidente, e da due tecnici esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame, uno dei quali deve essere esterno all'Amministrazione. Uno dei membri della commissione può essere scelto anche tra esperti di selezione e reclutamento del personale.

Con riferimento all'accertamento dell'idoneità per la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse, qualora non ravvisabili le competenze all'interno della Commissione d'esame, alla stessa potranno essere aggregati membri aggiunti.

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da un Funzionario dell'Amministrazione, preferibilmente appartenente al Servizio Organizzazione e Pianificazione Generale, con titolo di studio almeno pari a quello del posto messo a concorso nominato dal Dirigente di Settore.

ARTICOLO 8 - PROVE SELETTIVE, CALENDARIO E MATERIE DI ESAME

Le prove d'esame consisteranno in:

- **una prova scritta;**
- **una prova orale**

finalizzate alla verifica delle competenze e conoscenze possedute dal candidato in rapporto al profilo professionale e verteranno su alcuni o tutti i seguenti argomenti, in particolare:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.), con particolare riferimento all'assetto delle competenze degli organi vigente nella Regione siciliana
- Norme generali in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 s.m.i. e L.R. 7/2019)
- Norme in materia di prevenzione e repressione della corruzione (L. 190/2012 e s.m.i.), con particolare riguardo alla gestione del rischio corruttivo (all. 1 PNA 2019)
- La disciplina contabile relativa alla ciclo delle entrate e al ciclo delle spese, con riguardo al principio di competenza finanziaria potenziata;
- Controlli interni e controlli strategici
- Ciclo della performance
- Budgeting, reporting, analisi dei costi
- D.Lgs. n. 118/2011 (armonizzazione dei sistemi contabili degli enti pubblici)
- D.Lgs. n. 267/2000, artt. 162-170 (bilancio degli enti locali)
- Controllo di gestione nella Pubblica Amministrazione
- Contabilità economico-patrimoniale
- Analisi degli scostamenti, KPI, reporting
- D.Lgs. n. 165/2001, art. 4 e art. 16 (competenze dirigenziali e controllo)
- Project Management
- Ciclo di vita del progetto, gestione tempi, costi, qualità.
- Approcci tradizionali e Agile
- Linee guida ANAC su progettazione e gestione contratti pubblici
- Gestione degli appalti pubblici
- Procedure di affidamento, criteri di aggiudicazione, esecuzione contratti
- Ruolo del RUP.
- D.Lgs. n. 36/2023 (Nuovo Codice dei contratti pubblici)
- Logistica e supply chain management
- Sistemi di gestione per la qualità
- Certificazioni ISO, miglioramento continuo, audit interni
- UNI EN ISO 9001:2015 (gestione qualità)
- D.Lgs. 81/2008, per collegamenti con la sicurezza.

I candidati che hanno correttamente inviato la domanda di partecipazione o, nel caso venisse espletata, che hanno superato l'eventuale prova preselettiva o che ne erano esonerati, dovranno espletare una **prova scritta** che potrà consistere nella risoluzione di quesiti tecnici professionali con domande a risposta multipla e/o chiusa e/o sintetica e/o elaborato volte a valutare la conoscenza teorica e/o la capacità di applicazione pratica degli argomenti sopra indicati e sarà svolta attraverso l'ausilio di strumenti informatici.

LA PROVA SCRITTA SI SVOLGERÀ IL GIORNO 7 NOVEMBRE 2025; il luogo ed orario di convocazione saranno successivamente comunicati con avviso reso noto mediante contestuale pubblicazione sul portale "InPA" <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'Ente. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Non sarà possibile portare carta da scrivere, appunti, libri, codici, telefoni portatili e strumenti idonei alla memorizzazione o trasmissione di date, né è possibile comunicare con altri candidati durante lo svolgimento delle prove. In caso di violazione, la Commissione può disporre l'immediata esclusione dalla selezione.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta la votazione minima di 21/30 punti.

L'Ente provvederà a pubblicare gli esiti della prova scritta sul portale "InPA" <https://www.inpa.gov.it> sul sito istituzionale dell'Ente. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione alla prova scritta, quale ne sia la causa, comporta l'esclusione dalla selezione.

La prova orale consisterà in un esame articolato in domande/risposte volto ad accertare la preparazione dei candidati limitatamente ad alcune o tutte le materie d'esame di cui al presente articolo 8.

La prova orale, complessivamente intesa, determina un punteggio massimo di 50 punti.

La prova orale si intende complessivamente superata con il conseguimento di una votazione pari o superiore a **35/50 (trentacinque/cinquantesimali)** punti nell'ambito della valutazione delle competenze tecniche e professionali.

LA PROVA ORALE SI SVOLGERÀ IL GIORNO 24 NOVEMBRE 2025. Il luogo ed orario di convocazione saranno successivamente comunicati con avviso reso noto mediante contestuale pubblicazione sul portale "InPA" <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'Ente. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di documento di identità, tutti in corso di validità.

Il mancato superamento della prova orale comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, durante la prova orale sarà accertata l'idoneità dei candidati in merito alla conoscenza della lingua inglese e all'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento avverrà nella medesima sede e in occasione della prova selettiva orale, attraverso quesiti e/o esercitazioni a essa integrati o ad essa immediatamente successivi (es. uso di software, traduzione semplice, comprensione di testo in inglese, ecc.).

L'accertamento sarà valutato con esito di idoneo/non idoneo e costituisce requisito indispensabile per l'ammissione alla graduatoria.

Sono esonerati dalla prova di idoneità per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso di certificazioni linguistiche riconosciute a livello internazionale, attestanti una conoscenza della lingua inglese almeno pari al livello **C** del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER). Le certificazioni devono essere rilasciate da enti certificatori riconosciuti, quali ad esempio Cambridge

English Language Assessment, IELTS, TOEFL, Trinity College London o equivalenti (da produrre in sede di prova orale).

L'orario di convocazione ed eventuali rettifiche della data di svolgimento della prova saranno comunicati tramite pubblicazione **sul Portale InPA e sul sito internet dell'Ente <https://www.comune.mazaradelvallo.tp.it/it> – sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di Concorso**, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati.

Dopo lo svolgimento della prova orale l'Ente provvederà a pubblicare sul Portale InPA e sul sito internet dell'Ente <https://www.comune.mazaradelvallo.tp.it/it> – sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati, **l'elenco dei candidati che hanno superato la prova con votazione di almeno 35/50**.

La mancata presentazione alla prova d'esame verrà considerata come rinuncia alla procedura ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

Come previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 2023 n. 82, l'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, attraverso la predisposizione di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi **dovranno inviare alla PEC dell'Ente all'indirizzo procedureselective@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it entro cinque giorni dalla data di espletamento delle prove**, la richiesta corredata da idonea **certificazione medica**.

Si precisa che le date delle prove, dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale del presente concorso sono fissate sin da ora (secondo il presente calendario), nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, al fine di assicurare la massima celerità e continuità dell'azione amministrativa, in materia di reclutamento e semplificazione delle procedure concorsuali nella pubblica amministrazione.

Si precisa che le eventuali modifiche al calendario saranno tempestivamente comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ARTICOLO 9 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il Comune di Mazara del Vallo, mediante l'apposita Commissione Esaminatrice di cui al precedente articolo 7 del bando, nominata con provvedimento sindacale ai sensi dell'art. 84 comma 3 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, procederà alla valutazione dei titoli dei candidati che hanno superato oltre la prova scritta anche la prova orale.

L'incidenza del punteggio dei titoli sul punteggio totale del merito è pari al 20%.

La Commissione opererà secondo quanto previsto dall'art.83 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed avrà a disposizione un massimo di 20 punti su 100 da ripartire sulla base dei titoli di studio, professionali e di servizio.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli dei candidati sulla base dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, riscontrabili nelle dichiarazioni rese dai candidati in fase di presentazione della domanda, secondo i seguenti criteri:

1. Titoli di studio fino ad un massimo di 8 punti (su base 20):

- a) Titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso: **massimo 6,5 punti** (si veda la tabella sotto riportata);
- b) Conseguimento della Lode: **0,5 punti**;
- c) Ulteriore/i titoli di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: **massimo 1 punto** (0,5 punti per ciascun titolo).

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO	
Titolo espresso in centodecimi (110)	Punteggio
Da 66 a 69	1
Da 70 a 79	2
Da 80 a 89	3
Da 90 a 99	4
Da 100 a 102	4,5
Da 103 a 105	5
Da 106 a 107	5,5
Da 108 a 109	6
110	6,5

2. Titoli di servizio fino ad un massimo di 6 punti (su base 20):

- a) Saranno attribuiti **1,20 punti** per ogni anno di servizio nella categoria corrispondente precedentemente prestato presso Pubbliche Amministrazioni. Tale punteggio viene incrementato ad **1,50 punti** (per ogni anno di servizio) se il servizio è stato prestato presso il Comune di Mazara del Vallo. Qualora il servizio sia di durata inferiore a 12 mesi il relativo punteggio verrà riproporzionato secondo la durata in mesi. Sono valutabili esclusivamente i periodi di servizio che siano qualificabili come rapporti di lavoro subordinato pari o superiori a 3 mesi (o 90 giorni).
- b) In caso di servizio reso nella categoria immediatamente inferiore, il punteggio per anno è ridotto alla metà.
- c) In caso di servizio reso nelle categorie ulteriormente inferiori il punteggio è ridotto a 1/3 (un terzo).
- d) Il servizio militare prestato è valutato come se fosse stato prestato nella categoria corrispondente a quella del posto messo a concorso.
- e) Altri servizi non riconducibili ai punti precedenti non sono soggetti a valutazione.

3. Titoli professionali fino ad un massimo di 6 punti (su base 20):

- a) Titoli di specializzazione:
 - Master Universitario di 2° livello: **1 punto**;
 - Diploma di specializzazione conseguito presso Università o Istituti accreditati ai sensi della normativa vigente: **1 punto**;
 - Dottorato di Ricerca: **2 punti**.
- b) Pubblicazioni scientifiche di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome: **massimo 1 punto** (0,25 punti per ciascuna pubblicazione);
- c) Abilitazione professionale che consenta l'iscrizione all'albo professionale dell'ordine degli ingegneri: **1 punto**.

È onere del candidato indicare nella domanda ogni informazione necessaria alla corretta valutazione dei titoli. Diversamente il titolo non verrà valutato.

La valutazione dei titoli è effettuata sui soli candidati che hanno superato la prova orale di cui al precedente articolo 8, solo dopo la prova stessa.

ARTICOLO 10 - VALUTAZIONE E GRADUATORIA FINALE DI MERITO

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta e la prova orale ed i relativi punteggi conseguiti a seguito della valutazione dei titoli saranno comunicati tramite pubblicazione sul portale InPA e sul sito web del Comune di Mazara del Vallo, Sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso". Anche in questo caso tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito, in ordine di punteggio decrescente.

Il punteggio complessivo è determinato sommando i punteggi secondo la tabella di valutazione dei titoli e gli esiti delle prove selettive.

Nella graduatoria finale di merito vengono successivamente applicate le eventuali riserve ed a parità di punteggio i titoli di precedenza e preferenza previsti all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

I titoli di preferenza si applicano a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria di merito e quella finale del concorso (all'esito dell'applicazione dell'eventuale dei titoli di preferenza) verranno approvate, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Settore 2 del Comune di Mazara del Vallo e saranno pubblicate sul portale InPA e sul sito istituzionale del comune di Mazara del Vallo, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente anche per l'eventuale copertura dei posti di pari area e profilo professionale che, successivamente ed entro tale termine, dovessero rendersi disponibili presso l'ente.

La graduatoria di concorso a tempo indeterminato può essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, fermo restando che al soggetto utilmente collocato in graduatoria deve essere garantita l'assunzione a tempo indeterminato in caso di suo scorrimento.

In caso l'amministrazione comunale ritenga esaurite le proprie necessità di scorrimento, la graduatoria potrà essere residualmente utilizzata per la copertura di posti che, nel periodo di validità, dovessero rendersi eventualmente disponibili anche presso altri Enti, nei termini e con le modalità previsti dalla normativa vigente in materia. In tale caso dovrà essere preliminarmente sottoscritta apposita convenzione con l'Ente interessato; l'assunzione dovrà essere effettuata in base all'ordine di graduatoria previo versamento al Comune di Mazara del Vallo del rimborso spese previsto in convenzione.

ARTICOLO 11 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e sarà assunto in prova nell'area e nel profilo professionale del posto messo a concorso.

Il responsabile del servizio personale dell'ente, in ordine all'accertamento dei requisiti per l'accesso posseduti dal vincitore, procederà all'acquisizione d'ufficio della documentazione. Qualora dall'accertamento d'ufficio il vincitore risultasse non essere in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di concorso, questi decade dall'impiego, se già in servizio, ovvero non si dà luogo alla sua entrata in servizio, procedendo nei confronti del medesimo ai sensi di legge.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'impiego e dalla graduatoria. Qualora, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di entrata in servizio. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante l'assenza di altri rapporti d'impiego pubblico o privato, per cui in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione, e l'assenza di altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, nonché la dichiarazione relativa agli interessi finanziari e ai conflitti d'interesse, prevista dall'art. 6 D.P.R. n. 62/2013.

Il vincitore dovrà rimanere in servizio presso il Comune di Mazara del Vallo per un periodo di almeno cinque anni, fatta salva diversa disposizione normativa.

ARTICOLO 12 - INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Mazara del Vallo in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente

procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato prevalentemente con l'utilizzo di procedure informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia, attraverso il sito internet del Comune di Mazara del Vallo ed eventuali piattaforme telematiche utilizzate per lo svolgimento delle prove, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Mazara del Vallo, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, Via Via Carmine, 8, 91026 Mazara del Vallo (TP) - Ufficio Personale, PEC finanze@pec.comune.mazaradelvallo.comune.tp.it

oppure

- al Responsabile per la protezione dei dati personali presso l'Amministrazione, e-mail privacy@intradata.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o quale autorità di controllo secondo le procedure previste (art. 77 GDPR) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).

ARTICOLO 13 - INFORMAZIONI E NORME FINALI

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. si individua quale Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Valeria Gancitano - Ufficio Procedure Concorsuali del Comune di Mazara del Vallo.

Eventuali informazioni sul concorso potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Mazara del Vallo tramite la seguente e-mail: procedureselettive@comune.mazaradelvallo.tp.it.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, si rinvia alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

La tutela giurisdizionale si attua mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente.

Il Comune di Mazara del Vallo si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando, con provvedimento motivato, o di non procedere all'assunzione, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano avanzare pretese di sorta.

Mazara del Vallo, 06/10/2025

Il Dirigente del 2° Settore
Dott.ssa Maria Stella Marino

Documento firmato digitalmente